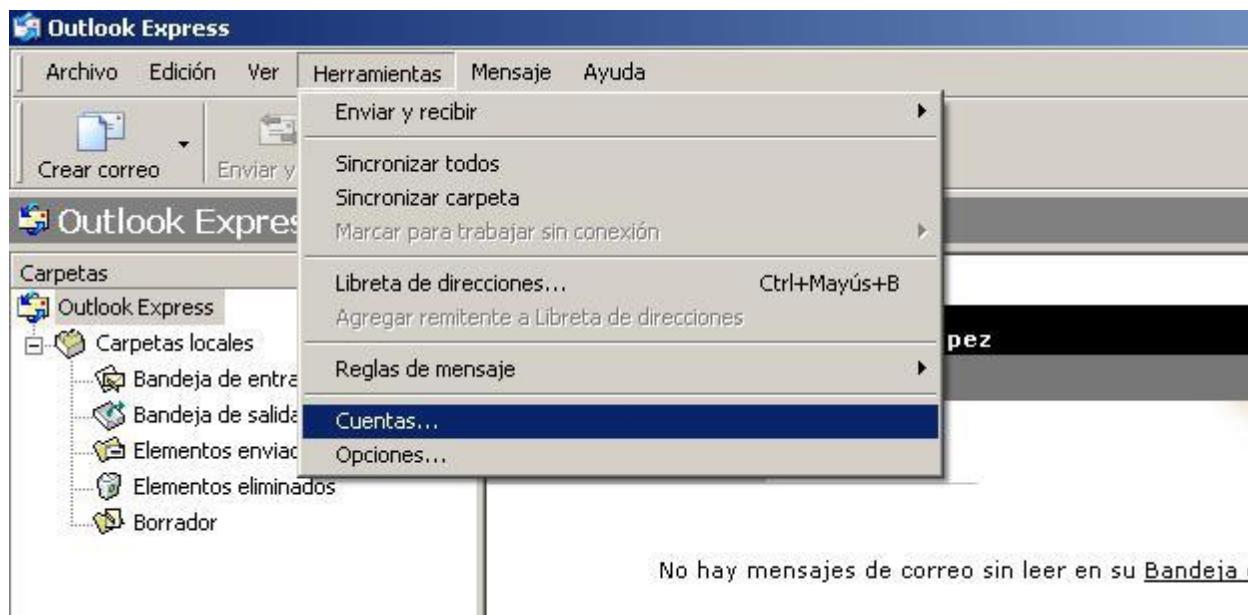


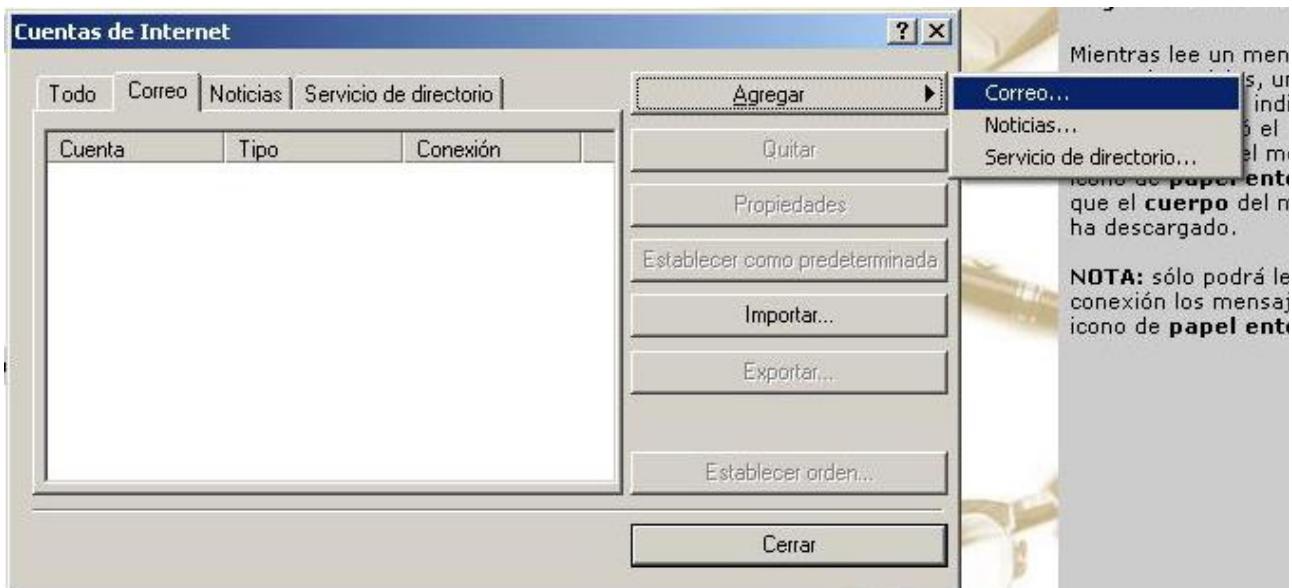


Configuración de cuenta de correo electrónico en Outlook Express

1) Ingresamos en “herramientas” y luego a “cuentas”

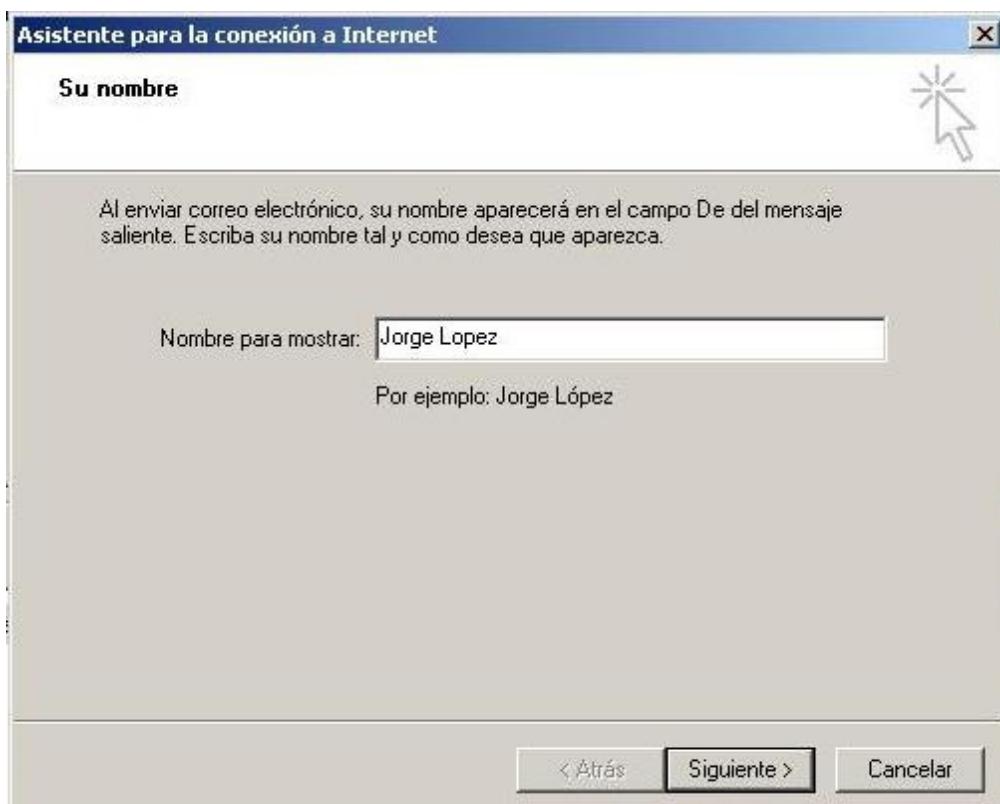


2) Seleccionemos “Agregar” y luego “Correo”





3) Ingresamos el nombre de la persona o empresa, luego ponemos “siguiente”

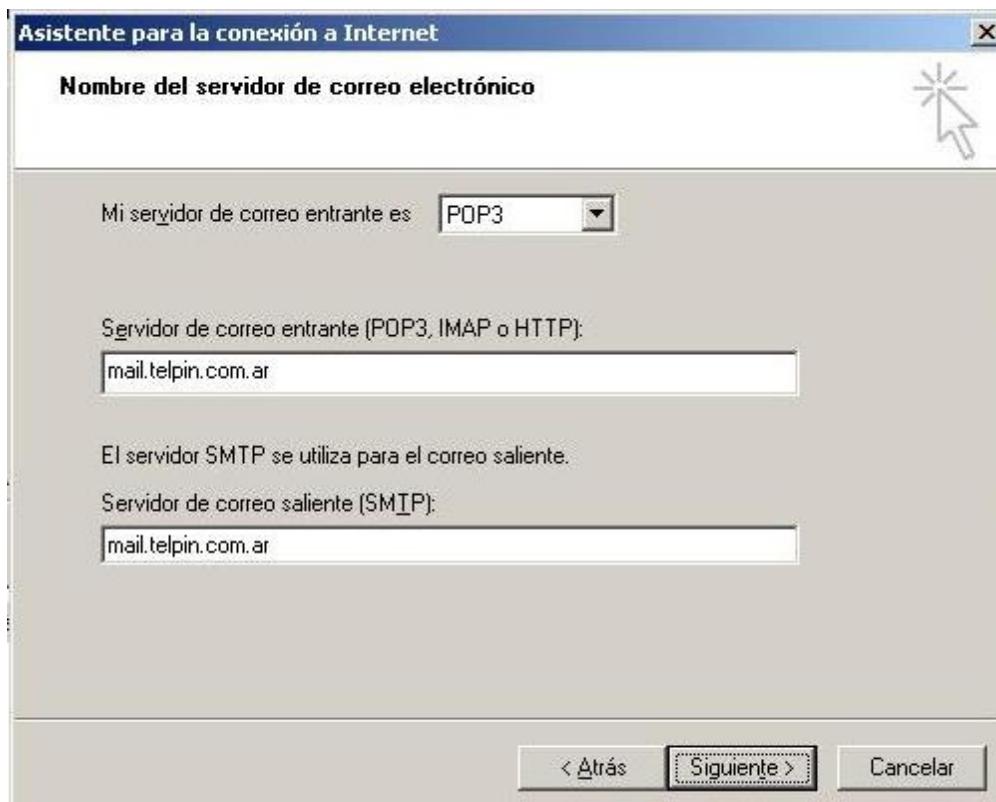


4) Luego agregamos la dirección de correo electrónico y ponemos “siguiente”

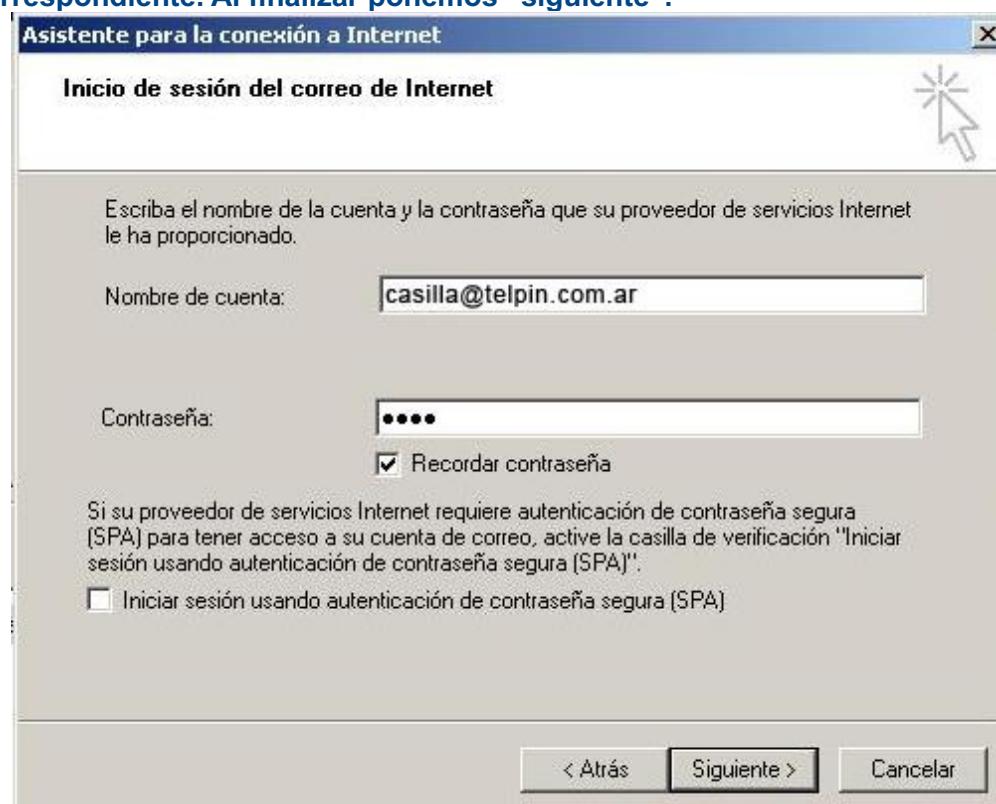




- 5) Completamos el servidor de correo entrante y saliente con “mail.telpin.com.ar” y ponemos “siguiente”.

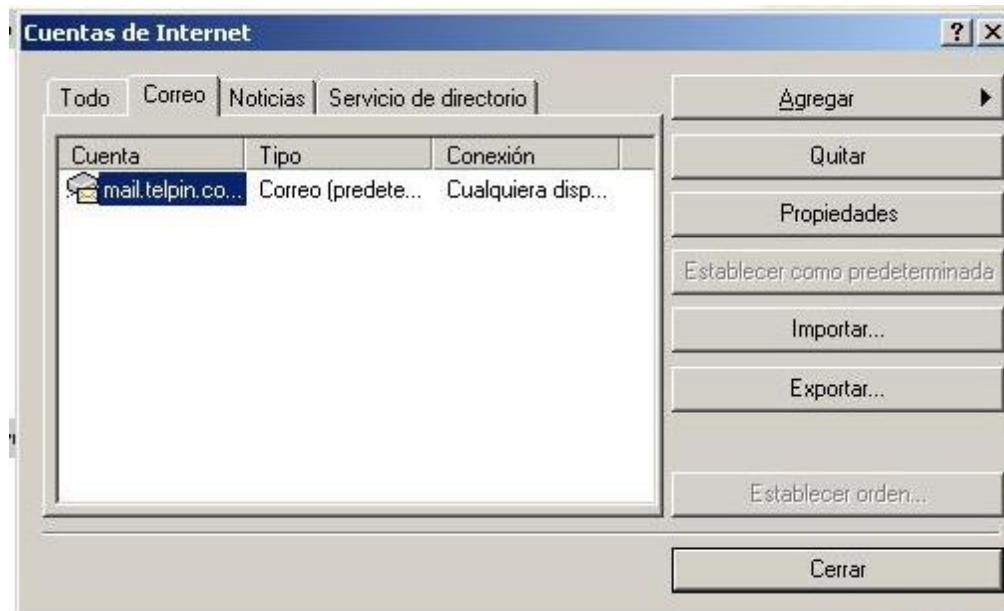


- 6) Completamos nuevamente con la dirección de mail completa y luego la contraseña correspondiente. Al finalizar ponemos “siguiente”.





- 7) En el ultimo recuadro ponemos “finalizar”.
- 8) Luego tenemos que volver a ingresar a las cuentas donde vamos a tener la cuenta que acabamos de configurar llamada “mail.telpin.com.ar”, la cual seleccionamos y hacemos click en “Propiedades”



- 9) Luego vamos a la solapa de servidores y tildamos “Mi servidor requiere autenticación”. Aceptamos esta ventana y cerramos la anterior. Ahora podemos utilizar nuestro correo electrónico.

