

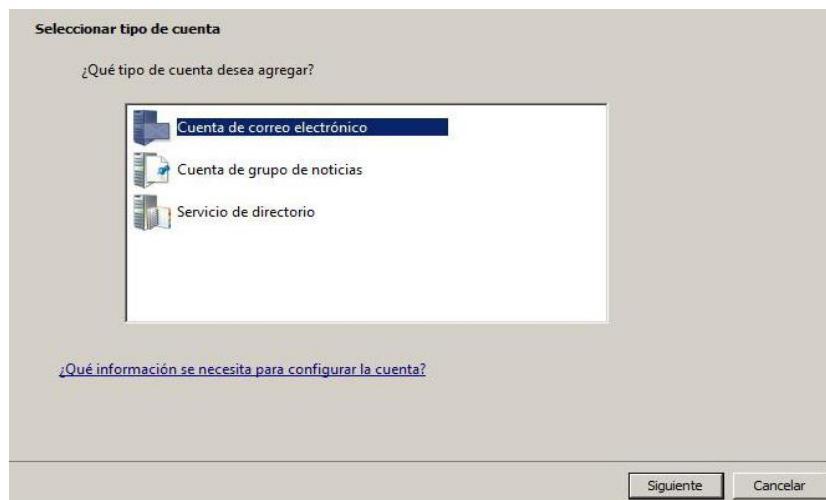


## Configuración de correo electrónico en Windows Live Mail

### 1) Ingresar en “Herramientas” y luego en “Cuentas”



### 2) Hacemos click en “Agregar” y luego seleccionamos “Cuenta de correo electrónico” y hacemos click en “siguiente”





**3) Completamos nuestro nombre o nombre de la empresa. Luego “Siguiente”**

**Su nombre**

Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo "De" del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca.

Nombre para mostrar:  Por ejemplo: Jorge López

[¿Dónde puedo encontrar información sobre mi cuenta de correo electrónico?](#)

**4) Luego ingresamos la dirección de correo electrónico y hacemos click en “Siguiente”**

**Dirección de correo electrónico de Internet**

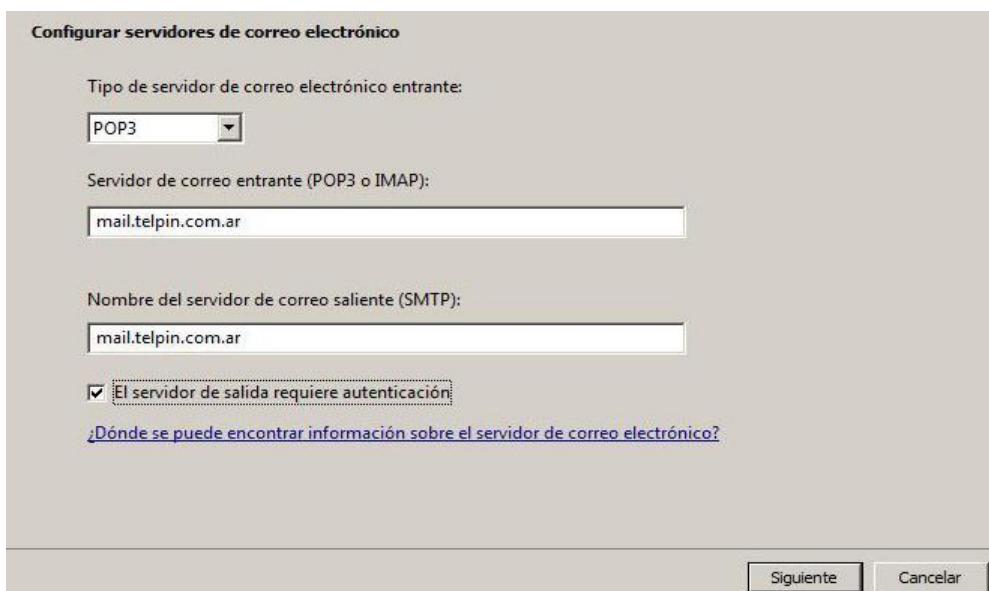
La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Dirección de correo electrónico:  Por ejemplo: alguien@microsoft.com

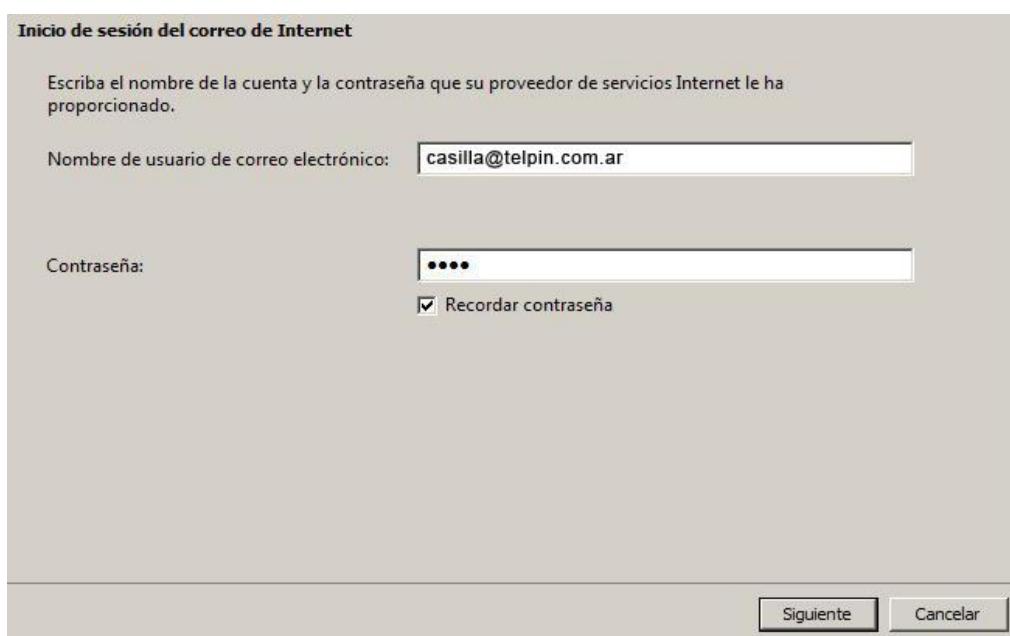
[¿Dónde puedo encontrar información sobre mi cuenta de correo electrónico?](#)



4) Completamos el servidor de correo entrante y el saliente con “mail.telpin.com.ar” y tildamos la opción “El servidor de salida requiere autenticación”. Luego presionamos “Siguiente”



5) Ingresamos la dirección de mail completa y la contraseña correspondiente. Luego vamos a “Siguiente”





6) En la última ventana ponemos “Finalizar” y ya podemos comenzar a utilizar nuestra cuenta de correo electrónico.

